

منشور مالي رقم ( ٥ ) لعام ٢٠١٦م  
بشأن ترشيد الإنفاق في الشركات التي  
تساهم فيها الحكومة بنسبة تزيد على ٥٠٪

أصحاب المعالي/ السعادة/ الأفاضل ... الموقرين/ المحترمين  
رؤساء مجالس الإدارة للشركات التي تساهم فيها الحكومة بنسبة تزيد على ٥٠٪

إستمراراً للمساعي المبذولة لمراجعة أوجه الإنفاق العام بغرض التوصل إلى إجراءات تهدف إلى ترشيد و تخفيض المصروفات و رفع كفاءة و فعالية الإنفاق الحكومي للتقليل من حدة الآثار المترتبة عن هبوط أسعار النفط وتخفيفاً للأعباء المالية على الخزينة العامة للدولة.  
وإستناداً على أحكام القانون المالي الصادر بالمرسوم السلطاني رقم ٩٨/٤٧ وخاصة المادة (٦) المتعلقة بإدارة الإستثمارات الحكومية والرقابة على الأموال الحكومية وإجراءات ترشيد الإنفاق العام.  
بناءً عليه ، ونظراً لوجود تفاوت كبير في عدد و طبيعة الامتيازات والعلاوات التي يتم صرفها لموظفي الشركات و المؤسسات الحكومية مما يؤدي لخلق حالة من التمييز و عدم الرضى بين الموظفين العاملين في الشركات الحكومية، وحيث أن تلك الإمتيازات والعلاوات لا تأتي ضمن الحقوق الأساسية المرتبطة بالوظيفة و تخرج عن إطار النفقات العامة الاعتيادية وتكون في الغالب ذات طابع إجتماعي أو ترفيهي أو إستهلاكي مما يرتب أعباء مالية على موازنات الشركات.

كما أن تعدد و تفاوت هذه الامتيازات و إجراءات تنظيمها و متابعة صرفها يتطلب جهود إدارية ويستغرق وقتاً إضافياً لمتابعة تنفيذها ، بالإضافة إلى أن بعض هذه الإمتيازات والعلاوات الممنوحة من قبل الشركات لا ترتبط بشكل مباشر بالاداء العام للشركات أو بمعايير محددة لصرفها ، مما أدى إلى التوسع والمبالغة في منح تلك العلاوات دون مبرر .

عليه فإن وزارة المالية توجه كافة الشركات والمؤسسات التي تساهم فيها الحكومة بنسبة تزيد على ٥٠٪ بالعمل على وقف كافة الإمتيازات الممنوحة للموظفين خارج إطار الراتب المستحق و المذكورة في الكشف المرفق أو أي امتيازات وعلاوات أخرى مماثلة، و بحيث يتم العمل على تعديل اللوائح و الانظمة المعمول بها حالياً بما ينسجم مع ما جاء أعلاه وذلك بالتنسيق مع وزارة المالية.

نرجو من الجميع التعاون والإلتزام بما ورد أعلاه تحقيقاً للمصلحة العامة.

درويش بن إسماعيل بن علي البلوشي

الوزيرالمسؤول عن الشؤون المالية

صدر في : ١٢ / ٥ / ١٤٣٧هـ

الموافق : ٢١ / ٢ / ٢٠١٦م

## كشف بطبيعة الامتيازات و العلاوات المنوحة للموظفين

رقم	نوع الامتياز و العلاوة	تفاصيل
١	<b>تأمينات</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تأمين صحي للموظف و عائلته.</li> <li>• تأمين على الحياة.</li> <li>• تأمينات السيارات الخاصة بالموظفين و عائلاتهم.</li> </ul>
٢	<b>قروض</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قروض ميسرة لظروف خاصة بالموظف (مرض، معاناة... إلخ)</li> <li>• قروض سكنية.</li> <li>• قروض لشراء سيارة.</li> <li>• قروض بدون فوائد.</li> <li>• سلف مقابل رواتب.</li> </ul>
٣	<b>مكافآت نقدية</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صرف ثلاثة عشر راتباً للموظفين أو أكثر.</li> <li>• مكافآت تصرف لمناسبات عامة (رمضان ، الاعياد... إلخ)</li> <li>• مكافآت تقديرية للموظفين غير مرتبطة بمعايير الاداء.</li> <li>• مكافآت خاصة تصرف من قبل الادارة التنفيذية.</li> <li>• مكافأة انضمام للعمل.</li> <li>• مكافآت أخرى.</li> </ul>
٤	<b>بدلات دراسية</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحمل تكاليف الدراسة لأبناء الموظفين.</li> <li>• تحمل تكاليف الدراسات العليا و الدراسات المهنية (تشمل منح دراسية داخلية للموظفين).</li> <li>• تحمل تكاليف شهادات مهنية للموظفين.</li> </ul>
٥	<b>هبات نقدية</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الهدايا التقديرية للموظفين.</li> <li>• هبة مالية أو عينية خاصة عند الزواج.</li> <li>• هبات مالية أو عينية للمواليد الجدد للموظفين.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● توفير هواتف نقالة و تكاليف استخدامها.</li> <li>● فحص طبي سنوي للموظفين و عائلاتهم.</li> <li>● تكاليف توفير سيارات مخصصة لإستخدام الإدارة العليا في الشركات (رؤساء تنفيذيين و نوابهم و مدراء عموم و نوابهم...) و تحمل تكاليف استخدامها و صيانتها.</li> <li>● توفير تذاكر سفر عند الاجازات السنوية (بالإضافة إلى حجوزات في فنادق لبعض الموظفين).</li> <li>● تكاليف تعيين الخدم في المنازل</li> <li>● عضويات في أندية صحية و أندية خاصة.</li> <li>● توفير الاتصال بخدمة الإنترنت في منازل الموظفين.</li> <li>● إيجار مساكن.</li> <li>● المساهمة في برامج التوفير البنكية للموظفين.</li> <li>● مشاركة في جزء من الارباح.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>امتيازات</b></p>	<p style="text-align: center;">٦</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● بدلات تأثيث للمنازل.</li> <li>● بدلات لشراء مستلزمات منزلية و إلكترونية.</li> <li>● علاوة صيانة أو توسيع المنازل الخاصة بالموظفين.</li> <li>● بدلات مصاريف شحن الامتعة عند السفر.</li> <li>● توفير دفعات مالية لشراء أرض أو عقار أو سيارة و ما يصاحبها من رسوم تملك.</li> <li>● تعويض عن استخدام المركبات الخاصة بالموظفين.</li> <li>● توفير بطاقة إئتمان للرؤساء التنفيذيين و غيرهم.</li> <li>● مقدم إيجار سكني.</li> <li>● علاوة تنويم في المستشفى.</li> <li>● تعويضات عن حالات الوفاة أو الإعاقة.</li> <li>● مصروفات جيب عند علاج الأقارب بالخارج.</li> <li>● ميزات للموظفين المتقاعدين.</li> <li>● علاوات معيشة (وجبات و مصاريف جيب... إلخ).</li> <li>● علاوات أخرى.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>تعويضات نقدية</b></p>	<p style="text-align: center;">٧</p>