

إجراءات إعداد سندات استلام المتحصلات عن طريق الوزارات

- ١ - تقوم الوزارة أو الوحدة الحكومية بالحصول على كلمة التشغيل من دائرة الحاسب الآلي
بوزارة المالية •
- ٢ - تعطى أمر تحويل للبنك المفتوح لديه حساب الإيرادات لتحويل الإيرادات والفوائد من حسابها إلى حساب وزارة المالية حسب مدد التوريد المتفق عليها فيما بينها وبين وزارة
المالية •
- ٣ - تتسلم اشعار أمر التحويل من البنك وتقوم بإعداد سند الاستلام عن طريق الحاسب الآلي
على النحو التالي :
 - أ - تقوم بإدخال بيانات المتحصلات مصنفة حسب الحسابات المختصة وذلك عند
إستلامها إشعار التحويل المستلم من البنك •
 - ب - تقوم بإدخال رقم سند الاستلام بمعرفتها •
 - ج - يعطى رقم الحاسب الآلي آليا •
 - د - تستخرج النسخ الثلاث من سند الاستلام والتوقيع عليها من المختصين في خانتي
(أعدده ، راجعه) وترسلها إلى دائرة الخزينة بوزارة المالية مرفقا بها إشعار
التحويل •
- ٤ - تعتمد دائرة الخزينة السند في الحاسب الآلي وتحدد رقم الخزينة لكل سند استلام
وتختتم جميع النسخ بخاتم وزارة المالية ، وتسلم النسختين الأولى والثانية من سند
الاستلام إلى مندوب الوزارة أو الوحدة الحكومية •