

طلب دفاتر ايصالات

الفاضل / مدير دائرة الايرادات غير النفطية / وزارة المالية

الرجاء تزويد مندوبنا الفاضل / المحترم بعدد : دفتر ايصالات ، وقد قمنا باستعمال عدد دفتر ايصالات من تاريخ آخر طلب وتم توريد مبالغها لوزارة المالية ونوضح ارقامها فيما يلي :

العدد	من	الى	العدد	من	الى	العدد	من	الى

خاتم الجهة الطالبة

توقيع المدير المالي

لاستعمال وحدة التدقيق الداخلى

تمت مراجعة ارقام الدفاتر المنتهية والموضحة عاليه ووجدت صحيحه فيما عدا الآتى :
.....
.....

اعتماد مدير التدقيق الداخلى

لاستعمال وزارة المالية

بيان دفاتر الايصالات المصروفة فى تاريخ :

العدد	من	الى	العدد	من	الى	العدد	من	الى

استلمت الدفاتر الموضحة اعلاه .

توقيع مدير دائرة الايرادات غير النفطية

توقيع مندوب الوزارة /

التاريخ :

ملاحظة : تزود الوزارة أو الدائرة بما يكفى حاجتها لمدة ثلاثة اشهر فقط من الايصالات ، ثم تعوض

على اساس الدفاتر المنتهية فيما بعد .

توزيع النسخ :

البيضاء والصفراء والزرقاء الى وزارة المالية وتعاد النسختان الصفراء والزرقاء الى الجهة بعد استيفائهما للحفظ فى دائرة