

تعميم رقم ٣ / ٩٩

الى كافة الوزارات والوحدات الحكومية

تود وزارة المالية أن تحيط كافة الوزارات والوحدات الحكومية علما بأنه قد تكشف لها وجود العديد من المخالفات المتعلقة بتشغيل السيارات الحكومية والتي تتلخص فيما يلي :

- وجود العديد من السيارات الحكومية العاطلة دون اتخاذ اجراءات تصليحها و تشغيلها، وتكرار تصليح بعض السيارات خلال فترة قصيرة ولذات الاعطال .
- وجود سيارات غير صالحة للاستعمال دون اتخاذ اجراءات التصرف فيها بالبيع . كذلك عدم تحصيل قيمة السيارات الملغاة نتيجة تعرضها لحوادث الطرق من المتسببين فيها رغم مضي فترات طويلة على حدوثها .
- الجمع بين بدل الانتقال وتخصيص سيارة حكومية .
- عدم احكام الرقابة على استهلاك الوقود وعلى حركة تشغيل واستخدام السيارات الحكومية .
- عدم مسك السجلات والملفات اللازمة لكل سيارة .
- التصريح لبعض الموظفين باستخدام السيارات فى اغراض شخصية أو دون تحديد الغرض من الاستخدام أو خلال الأجازات الرسمية و عطلات نهاية الاسبوع دون مبرر . كذلك تأخر العديد من الموظفين فى تسليم السيارات المصرح لهم باستخدامها عن المهلة المحددة بالتصاريح الممنوحة لهم .
- تخصيص اكثر من سيارة لجولات أصحاب المعالي الوزراء واصحاب السعادة الوكلاء بالمخالفة لتعميم وزارة المالية رقم ٩١/١ ، وتخصيص سيارات أخرى لجولات موظفى الوزارة .
- تخصيص بعض السيارات كاحتياطي لسيارات الوزارة وفروعها دون استخدام ، وتخصيص سيارة فاخرة كاحتياطي لكل من معالى الوزير وسعادة الوكيل فى بعض الوزارات والتأمين عليها تأميننا شاملا .

بناء على ما تقدم وترشيدها لاستخدام السيارات الحكومية واحكاما للرقابة على استخدامها ، وتمشيا مع سياسة ترشيدها وضغط الانفاق الحكومى ، تـرجو وزارة المالية من جميع الوزارات والوحدات الحكومية مراعاة الالتزام بما يأتى :

أولاً: فيما يتعلق باستخدام السيارات الحكومية :

- (١) عدم جمع الموظف بين تخصيص سيارة حكومية له وبين بدل النقل، واتخاذ الاجراءات اللازمة لحصر كافة الحالات التى تم فيها هذا الجمع مخالفة لاحكام الملحق رقم (٨) من اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية، واسترداد قيمة البديل المنصرف للموظفين عن الفترات التى خصصت لهم فيها السيارات الحكومية، وموافاة وزارة المالية ببيان عن قيمة البديل المنصرف بدون وجه حق واسم الموظف .
- (٢) ضرورة العمل على سحب السيارات الحكومية المخصصة للموظفين بموجب البند (٢) من الملحق رقم (٨) من اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية أثناء فترة الاجازات الممنوحة لهم تنفيذاً لتعميم وزارة الخدمة المدنية رقم ٩٨/٢٣ الصادر فى هذا الشأن .
- (٣) عدم تخصيص سيارة لاستعمال أى من موظفى الوزارة أو الوحدة الحكومية الا الذين تتطلب ظروف عملهم ذلك طبقاً للقواعد المنصوص عليها بالملحق رقم (٨) من اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية مع عدم صرف بدل النقل لهم وسحب كافة السيارات التى تخالف تلك القواعد ، وحظر استخدامها فى الاغراض الشخصية .
- (٤) تشديد مراقبة عدم العبور بالسيارات الحكومية خارج حدود السلطنة .
- (٥) عدم السماح باستخدام السيارات الحكومية سواء خلال أو بعد ساعات الدوام الرسمي الا لمهام محددة وبموجب تصريح كتابي من أصل وصورة يتضمن بيانات السيارة وطبيعة المهمة ومدة الاستخدام ويحفظ الاصل مع الموظف مستخدم السيارة على ان يراعى تسليم السيارة فور انتهاء الموظف من أداء مهمته .
- (٦) تجديد السيارات والمركبات الحكومية حسب انظمة المرور كل سنتين .

ثانياً: فيما يتعلق باصلاح السيارات الحكومية :

(١) ضرورة اصلاح السيارات العاطلة القابلة للاصلاح أولاً بأول مع مراعاة الا تزيد تكلفة اصلاح السيارة على قيمتها اذا ما رغبت الوزارة التصرف فيها بالبيع مع تلافى تكرار الاصلاح خلال فترات قصيرة لذات الاعطال ، وبالنسبة للسيارات غير القابلة للاصلاح أو غير الصالحة للاستعمال فنتخذ بشأنها اجراءات التصرف فيها بالبيع طبقاً للقواعد المنصوص عليها بلائحة المنقولات الحكومية الصادرة بالمنشور المالى رقم ٨٧/٤ .

(٢) ضرورة تحصيل تكاليف الاصلاح أو قيمة التعويض عن السيارات التى تتعرض للحوادث سواء من المتسببين فيها أو من شركات التلمين أو غيرها وفقاً للقواعد المنصوص عليها بالمادة (٢٨) من لائحة المنقولات الحكومية المذكورة اعلاه .

ثالثاً: فيما يتعلق بالسيارات المحدده لكل وزارة :

(١) التقيد بعدد السيارات الذى حددته اللجنة المشكلة بوزارة المالية بموجب القرار الوزارى رقم ٩٥/٥٣ لدراسة احتياجات الوزارات والوحدات الحكومية من السيارات والعمل على عدم زيادته .

(٢) عدم تخصيص سيارات معينة لدوائر واقسام الوزارة أو الوحدة الحكومية ، على ان تتبع كافة السيارات قسم النقلات ومن ثم يتم استخدامها حسب الحاجة بموجب اوامر تشغيل كتابية .

(٣) عدم تخصيص أى سيارات كاحتياطي لاي غرض كان ، وتسليم السيارات الزائدة عن حاجة الوزارة لوزارة المالية للتصرف فيها بالبيع .

(٤) العمل على الغاء السيارات ذات الطابع الخدمى والاستعاضة عنها بالاستئجار من القطاع الخاص .

(٥) تخصيص سيارة واحدة من سيارات الدفع الرباعي لجولات اصحاب المعالي الوزراء واصحاب السعادة الوكلاء فى الوزارات التى تتطلب طبيعة العمل فيها اجراء تلك الجولات تنفيذًا للتعميم رقم ٩١/١ وتسليم السيارات الزائدة لوزارة المالية للتصرف فيها بالبيع .

رابعاً: فيما يتعلق بنظام شراء السيارات الحكومية :

(١) ضرورة التقيد بنصوص قانون ونظام المناقصات الحكومية الصادر بالمرسوم السلطاني رقم ٨٤/٨٦ عند شراء السيارات الحكومية بكافة انواعها .

(٢) ضرورة قيام كل وزارة او وحدة حكومية بقيد البيانات المتعلقة بالسيارات وغيرها من وسائل النقل فى السجل المعد لذلك وفقاً للنموذج رقم (١ منقولات) المرفق بلانحة المنقولات الحكومية سالفه الذكر، واعداد ملف خاص لكل وحدة على ان يحفظ بالملف نسخة من المستندات المتعلقة بشراء السيارة ومصروفات الشراء والتسجيل والتأمين والصيانات التي اجريت عليها واستهلاك الوقود .

خامساً: فيما يتعلق باستعمال السيارات الحكومية بعد ساعات الدوام الرسمي :

نظراً لانه يتعذر على المسؤولين بالوزارات والوحدات الحكومية التعرف على السيارات التي تخصهم والتي تتواجد فى غير اوقات الدوام الرسمي وفى اماكن غير مصرح الذهاب اليها ، كما يصعب على افراد شرطة عمان السلطانية التعرف على السيارات التي تتواجد بعد الدوام الرسمي بصورة غير مشروعة، وحتى يمكن مراقبة تحركات هذه السيارات فيتطلب الامر مراعاة ما يلى :

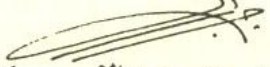
(أ) كتابة اسم الوزارة أو الوحدة الحكومية بخط واضح على الابواب الامامية من جهتين على كافة السيارات التي تخصها فيما عدا السيارات المخصصة لأصحاب السمو والمعالي الوزراء ومن فى حكمهم واصحاب السعادة الوكلاء ومن فى حكمهم .

(٥/٥)

(ب) تخصيص رقم مميز للسيارات التي يصرح لها بالعمل في غير اوقات الدوام الرسمي وذلك بالتنسيق مع وزارة المالية حتى يمكن تمييزها عن باقى السيارات .

(ج) سيتم التنسيق مع شرطة عمان السلطانية للنظر فى امكانية قيام الشرطة بايقاف السيارات غير المصرح لها بالعمل فى غير اوقات الدوام الرسمي بموجب تصريح كتابى واخطار الوزارة أو الوحدة الحكومية بذلك لاجراء التحقيق اللازم مع الموظف مستخدم السيارة .

شاكرين للجميع حسن تعاونهم .،،،،


احمد بن عبد النبي مكى
وزير الاقتصاد الوطنى
المشرف على وزارة المالية

صدر فى : ١٩ / ١١ / ١٤١٩ هـ

الموافق : ٧ / ٣ / ١٩٩٩ م

ن. (٣/٣١)